

Algemene Voorwaarden – Merna Gewichtconsulent

Versie: maart 2026

Artikel 1 – Definities

Gewichtconsulent – Merna, lid van de Beroepsvereniging Gewichtconsulenten Nederland (BGN) en in het bezit van een erkend Nederlands diploma Gewichtconsulent, handelend als zelfstandig gevestigd gewichtconsulent.

Cliënt – De persoon aan wie door de gewichtconsulent advies en begeleiding wordt verleend, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger.

Praktijkadres – De locatie waar de praktijk van de gewichtconsulent wordt uitgeoefend.

Arts – De huisarts of medisch specialist door wie de cliënt naar de gewichtconsulent is verwezen.

Artikel 2 – Algemeen

- De gewichtconsulent verleent advies en begeleiding op het opgegeven praktijkadres, tenzij anders overeengekomen.
- Wijzigingen in het praktijkadres worden direct aan de cliënt doorgegeven.
- Consulten kunnen, in overleg, ook digitaal plaatsvinden.

Artikel 3 – Basis van de begeleiding

- Begeleiding vindt plaats op eigen initiatief van de cliënt of op verwijzing van een arts.
- Met toestemming van de cliënt kan de verwijzende arts worden geïnformeerd.
- Persoons- en gezondheidsgegevens worden uitsluitend met expliciete toestemming aan derden verstrekt.

Artikel 4 – Verhinderung en annulering

- Bij verhindering dient de cliënt dit zo spoedig mogelijk te melden.
- Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak of bij niet verschijnen zonder bericht, mogen de kosten in rekening worden gebracht.
- Voor afspraken op maandag of na een feestdag geldt dat annulering uiterlijk om 18:00 uur op de laatste werkdag voorafgaand moet plaatsvinden.

Artikel 5 – Tariefstelling

- Voor aanvang van de begeleiding worden de geldende tarieven medegedeeld.
- Alle tarieven zijn inclusief btw en wettelijke heffingen (indien van toepassing).
- Tarieven kunnen worden gewijzigd bij onvoorziene kostenverhogingen of jaarlijks per 1 januari.

Artikel 6 – Intellectueel eigendom

Alle verstrekte adviezen, plannen, documenten en materialen blijven eigendom van de gewichtsconsulent. Deze mogen zonder schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd, verspreid of commercieel gebruikt. Persoonlijk gebruik door de cliënt is toegestaan.

Artikel 7 – Betaling

- Betaling kan contant, per overschrijving of via digitale betaalmethoden plaatsvinden.
- Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- Bij overschrijding van elke periode van 30 dagen kan €5,00 administratiekosten worden berekend.
- Na 60 dagen kan wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

Artikel 8 – Geldigheid van pakketten

Aangeschafte pakketten zijn 3 maanden geldig vanaf de datum van aankoop, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Niet gebruikte consulten vervallen na deze periode.

Artikel 9 – Restitutie

Na aankoop van een pakket of consult vindt geen restitutie plaats, tenzij anders overeengekomen of indien de wet anders bepaalt.

Artikel 10 – Onuitvoerbaarheid van werkzaamheden

Consulten kunnen tijdelijk worden opgeschort bij overmacht, waaronder ziekte. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, kan de overeenkomst gedeeltelijk worden ontbonden zonder schadevergoeding.

Artikel 11 – Privacy en gegevensverwerking

- Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.
- De cliënt geeft expliciet toestemming voor verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van het begeleidingstraject.
- De cliënt heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens.
- De volledige privacyverklaring is beschikbaar via de website of op aanvraag.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- De begeleiding is resultaatgericht zonder garantie op een specifiek resultaat.
- De gewichtsconsulent is niet aansprakelijk voor schade, letsel of ziekte tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- Aansprakelijkheid is beperkt tot het verzekerde bedrag met een maximum van tweemaal het tarief van één consult.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en klachtenregeling

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de gewichtsconsulent.

- Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden gemeld.
- De klacht wordt zorgvuldig behandeld en binnen 6 weken beantwoord.
- Indien nodig kan een onafhankelijke klachtenfunctionaris via de BGN worden ingeschakeld.
- Indien geen oplossing wordt bereikt, kan de cliënt zich wenden tot een erkende geschilleninstantie via de BGN.